

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI YASAL VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
1	B104ISM4425811	900	PERSONEL İŞLEMLERİ	657 DEVLET MEMURLARI KANUNUNA GÖRE ÇALIŞAN KADROLU VE SÖZLEŞMELİ BÜTÜN PERSONELİN HER TÜRLÜ YAZIŞMASINI (Naklen gelen, gidene, açıktan ve Kurumlararası nakille gelen)den personelinin ÇKYS sisteminden bağlaşıp, ayrılış izin, rapor vs.)	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği 3-5442 Sayılı İl İdareleri Kanunu	SAGLIK BAKANLIĞI BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN İLGIN SAĞLIK GRUPO BAŞKANLIĞI VE HASTANEMİZDE ÇALIŞAN PERSONEL.	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	ILGIN KAYMAKAMLIĞI SAĞLIK GRUPO BAŞKANLIĞI	YOK	YOK	İhtiyaç talep yazısı veya mazeretlerini içeren dilekçeleri	STANDART LİSTE	Kaymakamlıkca talebin değerlendirilmesi sonucu ilgili Makamdan onay alınması, Kaymakam imzasıyla ayrılış ve bağlaşıpın Konya İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmesi.	ILGIN SAĞLIK GRUPO BAŞKANLIĞI DİĞER KURUMLARLA İLGİLİ KONULARDA YAZIŞMALAR YAPMAK.	Maksimum 7 gün	Yapılan görevlendirme sürelerine bağlı olarak değişiklik gösterir	Yıllara göre değişiklik gösterir 2009 yılı için ortalama 250 adet	Sunulamaz		
2	B104ISM4425811	904	İlçe içi, ilçe dışı görevlendirme işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliğine göre yapılan geçici, idari vb. görevlendirme işlemlerini kapsamaktadır.	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği	Sağlık Bakanlığı Teşkilatında olup, hizmette aktif görev yapan personel.	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	ILGIN KAYMAKAMLIĞI SAĞLIK GRUPO BAŞKANLIĞI	YOK	YOK	İhtiyaç talep yazısı veya mazeretlerini içeren dilekçeleri	Kaymakamlıkça yapılan yazışmalarla; standart liste (6 yetkili)	Sağlık Müdürlüğü, Kaymakamlık(Sağlık Grup Başkanlığı) yapılan görevlendirmelerin kişilere tebliği, ayrılış ve bağlaşıp yazılarının Konya Valiliği(Sağlık Müdürlüğü) gönderilmesi	Diğer Kamu ve Ç	Maksimum 7 gün	yapılan görevlendirme süresine bağlı olarak değişiklik gösterir	Yıllara göre değişiklik gösterir ortalama 50 adet	Sunulamaz		
3	B104ISM4425811	900	Vekalet işlemleri.	Vekalet işlemleri imza yetkisi verilmesi kaidir.	İdari makam sahiplerinin izni, raporlu olduğu durumlarda yerlerine vekalet edecek kişiler için Kaymakamlık Makamından Olur alınması.	657 sayılı devlet Memurları kanunu.	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	ILGIN KAYMAKAMLIĞI SAĞLIK GRUPO BAŞKANLIĞI	yok	yok	Kaymakamlık olur	Memur-SGB-Kaymakam(Olur)	Kaymakamlık makamından alınan olur üst yazı ile ilgili Kurumlara gönderilir	yok	7 gün	yapılan görevlendirme süresine bağlı olarak değişiklik gösterir	Yıllara göre değişiklik gösterir ortalama 30 adet	Sunulamaz		
4	B104ISM4425811	906.01	Yıllık izinler	personelin yıllık izin takibi	657 DMK.102 maddesi	ILGIN Devlet Hst.per	KONYA S.M	ILGIN Devlet Hast	yok	yok	Yıllık izin talep formu	Devlet Hastaneme.sor.hk.-SGB-Kaymakam	ÇKYS Programına işlenmesi	yok	1 gün	1 gün	500	Sunulamaz		
5	B104ISM4425811	600/620	Danışma ve Denetimle İlgili Faaliyetler, Basın ve halkla ilişkiler	Araştırma, planlama, Koodinasyon işlemleri ve halkla ilişkiler	4483 sayılı Devlet memurlarının yargılanmasıyla ilgili kanun	Sağlık Bakanlığının bünyesinde görev yapan 657 tabii çalışan Devlet memurları	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	ILGIN KAYMAKAMLIĞI SAĞLIK GRUPO BAŞKANLIĞI	yok	yok	başvuru dilekçesi	STANDART LİSTE	İlgili talep dilekçesi veya şikayet dilekçesiyle ilgili olarak , araştırma veya soruşturma yapmak üzere Kurum amirlerinden birinin görevlendirilmesi için Kaymakamlık Makamından Olur alınarak İlgili Araştırmacı veya soruşturmacı Kurum amirine tebliğ edilerek neticesi yasal süre içerisinde istenerek gereği yapılır.	Adli bir olay varsa Cumhuriyet Başsavcılığına resmi yazı ile bildirmek.	25	40	40	Sunulamaz		
6	B104ISM4425811	800	İdari işler	Hastane bünyesinde bulunan birimlerin planlı bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.	Kanun, yönetmelikler, genelgeler ve mevzuatlar	Hastane Baştabipliği	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	ILGIN Devlet Hastanesi	yok	yok	Araç ve taşıma işleri, Ulaştırma işleri, Resmi mühür, evrak ve dosyalama (Arşiv), Temizlik işleri, Ambar ve depo işleri ve haberleşme işleri.	ILGIN KAYMAKAMLIĞI SAĞLIK GRUPO BAŞKANLIĞI	STANDART LİSTE	İlgili birimlerden Verileri istemek.	Gerekli bilgi ve dokümanları istemek.	İşin niteliğine göre değişir.	365 gün	belirsiz	Sunulamaz	
7	B104ISM4425811	200	Tedavi Hizmetleri İşlemleri	Kan ve kan ürünleri, Ağız ve dış sağlığı hizmetleri, Organ ve doku bağış işi., Diyaliz hizmetleri ve hasta hakları ile ilgili hizmet.	Yatarak tedavi hizmeti sunmak	ILGIN ve çevre ilçede ikamet eden vatandaşlarımız.	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	ILGIN Devlet Hastanesi	YOK	yok	kimlik bilgisi	ILGIN DEVLET HASTANESİ	Sağlık Kurumlarına gerekli önlemlerin alınması ve kayıtların tutulması ilgili yazışmalar.	Sağlık Bakanlığının, sağlık müdürlüğü, Grup Başkanlığı, SGK.	30 gün	2gün	220.000	Sunulabilir www.ilgindn		
8	B104ISM4425811	103	Temel Sağlık Hizmetleri	Hastalık kontrol programı, lojistik hizmetleri, mezarlık hizmetleri, atıkların ilgili işlemler, çevre sağlığı hizmetleri, ağılı tıp hizmet., 112 acil sağlık hizmet., Trafik ve döner sermaye hizmet., afetlerde organizasyon işlemleri.	SAGLIK BAKANLIĞI	tüm vatandaşlar	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	ILGIN KAYMAKAMLIĞI SAĞLIK GRUPO BAŞKANLIĞI DEVLET HASTANESİ	yok	yok	KİMLİK BİLGİSİ, RESMİ EVRAK	ILGIN devlet hastanesi	STANDART LİSTE	Konya valiliği, sağlık müdürlüğü, kaymakamlık ve sağlık grup başkanlığı.	Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı	değişkenlik içerir.(1 gün ile 30 gün arası olabilir.)	1 ile 30 gün.	200	Sunulamaz	
9	B104ISM4425811	930	Satınalma ve satış işleri	Şartnameler, satınalma komisyon tutanak ve kararlar, demirbaş alımları, sarf malzeme alımları, hizmet alımları,	Kanun, yönetmelikler, genelgeler ve mevzuatlar	İdari birimler	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	ILGIN KAYMAKAMLIĞI SAĞLIK GRUPO BAŞKANLIĞI	yok	yok	Talep Dilekçesi	ILGIN Devlet Hst.	STANDART LİSTE	bağlı birimlerden bilgi talep istemek	İlgili firmalar,Resmi Kurumlar	365 gün	yasal süreler	600	Sunulamaz	
10	B104ISM4425811	600/679	Hukuk işleri, Teftiş işleri	dava dosyaları, soruşturmalar, teftiş, denetim işleri, inceleme, soruşturma işleri	Kanun, yönetmelikler, genelgeler ve mevzuatlar	Sağlık Bakanlığının personeli, vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	ILGIN KAYMAKAMLIĞI SAĞLIK GRUPO BAŞKANLIĞI	yok	yok	yok	tüm resmi kurumlar	STANDART LİSTE	ILGIN Sağlık grup Başkanlığı, kaymakamlık, sağlık müdürlüğü	Adli bir olay varsa Cumhuriyet Başsavcılığına resmi yazı ile bildirmek.	1gün-40 gün arası	20 gün(Eğitimin ve hizmetin süresine göre değişebilir)	20	Sunulamaz	
11	B104ISM4425811	300	İlaç ve eczacılık	İlaç ve Eczacılık işlemleri, eczane ve depo işlemleri	Kanun, yönetmelikler, genelgeler ve mevzuatlar	yatan hasta	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	ILGIN KAYMAKAMLIĞI SAĞLIK GRUPO BAŞKANLIĞI			Talep Dilekçesi	eczane	yok	ÇKYS/MKYS	YIL İÇİNDE			Sunulamaz		

12	B104ISM4425811	770	EĞİTİM İŞLERİ	EĞİTİM İŞLERİ	Kanun, yönetmelikler, genelgeler ve mezuatlar	PERSONEL	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İLGİN KAYMAKAMLIĞI SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI, SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	YOK	YOK	Talep Dilekçesi	İLGİN devlet hastanesi	STANDART LİSTE	İLGİN Sağlık Grup Başkanlığı kaymakamlık, sağlık müdürlüğü	1-30 GÜN	edimin süresi ne kadarsa	40	Sunulamaz	
13	B104ISM4425811	200	Hekim seçme	Hastaların hekimini seçmesini ve değiştirilmesine imkan verecek şekilde Jüzenlenmesi hakkında Yönerge	Yönetmeliğin 3.maddesi	vatanadaşlar	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			1-T.C.kimlik numaralı nüfus cüzdanı	Hasta Kayıt ve Randevu Sistemi			1 dakika	1 dakika	Verilerimiz 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasındadır. 224072	Sunulabilir www.ilgin.gov.tr	
14	B104ISM4425811	200	Poliklinik muayene	Hastanemize başvuran tüm vadedanlara muayene ve gerekli sağlık hizmeti sunmak	Yataklı tedavi işletme Yönetmeliğin 6.maddesi (Poliklinik Hizmetleri Bölümü)	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			1-TC.Nolu nüfus Cüzdanı 2- Seçilen Hekim İsmi 3-Yeşil Kartlı Hastalardan onaylı karné	Klinisyen hekimler			8 dakika	8 saat	224072	sunulamaz	
15	B104ISM4425811	200	Hasta yatışı	Hastaların yatırlarak tedavi edilmesi	Yataklı tedavi kurumları İşletme Yönetmeliğin 53.maddesi	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			1-TC.Nolu nüfus Cüzdanı 2- Hekim istemi	İlgili klinisyen hekim	İlgili klinik uzmanı		5 dakika	5 dakika	5873	sunulamaz	
16	B104ISM4425811	200	Labaratuvar tetkik hizmetleri	Polikliniklerden gönderilen hastaların tetkiklerin yapılması	Yataklı tedavi kurumları İşletme Yönetmeliğin 15.maddesi	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			İlgili tetkike ait barkot,					4 saat	500000	Sunulamaz	
17	B104ISM4425811	200	Radyoloji Hizmetleri	Polikliniklerden gönderilen hastaların gerekli radyolojik tetkiklerin yapılması	Radyum ve Radyoloji ve Elit.Ted.müess.hakkındaki Nizamname	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			barkot, istek formu	Röntgen birimi sekreterliği	İlgili klinik uzmanı		1.5 saat	1.5 saat	40064	sunulamaz	
18	B104ISM4425811	200	Ultrasonografik Tetkikleri	Hastalara gerekli ultrason tetkikinin yapılması	Radyum ve Radyoloji ve Elit.Ted.müess.hakkındaki Nizamname	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			barkot, istek formu	Ultrasonografi bölümü tıbbi sekreterliği	İlgili klinik uzmanı		2 gün	2 gün	7994	sunulmuyor	
19	B104ISM4425811	200	Ameliyat planlaması ve gerçekleştirilmesi	Ameliyat olması gereken hastaların ameliyat işleminin gerçekleştirilmesi	Yataklı tedavi kurumları Yönetmeliğin 16.maddesi	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			Tc kimlik numaralı kimlik -Yatış onayı -Hastanın tüm tetkikleri -Hasta dosyası	Ameliyathane yapacak olan İlgili Klinisyen hekim ve Anestezi uzman hekim	İlgili uzmanlar		24 saat	24 saat	3300	sunulmuyor	
20	B104ISM4425811	200	Epikriz Raporu	Hastaya ait hastanemizde yapılan tüm işlemleri ve tedavileri içeren bilgilerin yer aldığı formun düzenlenmesi	Yataklı tedavi kurumları Yönetmeliğin 53.maddesi	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			Tc kimlik numaralı kimlik	Hastanemiz yazı işleri			5 dakika	5 dakika	6000	sunulmuyor	
21	B104ISM4425811	200	Ameliyat raporu	Ameliyathanede ameliyatı gerçekleştirilen hastalara ameliyat esnasında yapılan tüm işlemlerin anlatıldığı doküman	Yataklı tedavi kurumları Yönetmeliğin 16.maddesi	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			Tc kimlik numaralı kimlik-Dilekçe	Başhekimlik makamı			1 gün	1 gün	50	sunulamaz	
22	B104ISM4425811	215	Diş muayene	Hastanemize başvuran tüm vadedanların diş ile ilgili muayenelerin yapılması	Diş tedavi Yönetmeliği	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			TC.nolu nüfus cüzdanı	Hasta kayıt kabul			2 saat	2 saat	20000	sunulamaz	
24	B104ISM4425811	215	Diş Protez hareketleri	Hastanemize başvuran hastaların diş protez işlemlerinin yapılması	Diş tedavi Yönetmeliği	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			1-TC.nüfus cüzdanı hekim kararı onayı 3-SGK Onayı	2-	Diş Labaratuarlarına talep yazısı		15 gün	15-30 gün	2010 yılı ilk 6 ay 300	sunulamaz	
25	B104ISM4425811	215	Diş Tedavisi	Diş muayenesi sonrasında karar verilen tedavinin hastaya uygulanması	Diş tedavi Yönetmeliği	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			TC.nolu nüfus cüzdanı	Seçilen diş hekim			40 dakika	30 dakika	20000	sunulamaz	
26	B104ISM4425811	200	Günübirlik Tedavi kapsamında Küçük Cerrahi Müdahale	Basit cerrahi işlemlerin uygun şartlar altında yapılması işlemi	Yönetmeliğin 16.maddesi	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			1-TC.nolu nüfus cüzdanı	İlgili klinisyen hekim			1 saat	1 saat	3355	sunulamaz	
27	B104ISM4425811	200	Sürekli ilaç kullanım raporu	Sürekli ilaç kullanması gereken hastalara ilgili raporun verilmesi	Yataklı tedavi kurumları İşletme yönetmeliği	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi				2-	1-Raporu veren uzman hekim		3 Dakika	8 Saat	3000	sunulamaz	
28	B104ISM4425811	254	Hasta Hakları Başvurusu	Hastanemizde hizmet alan hastaların mağduriyetlerinin önlenmesi	Hst.Hk.Yönetmeliği	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			1- Tckimlik nolu Nüfus Cüzdanı 2- Başvuru dilekçesi	Hasta hakları birim sorumlusu	Hasta Hakları Komisyon üyeleri	Başvuru sonrası tüm ilgilere yapılan yazışmalar	Kişiyi bilgilendirme	15 gün iş günü	5 dk	50	sunulamaz
29	B104ISM4425811	240	Diyaliz Hizmetleri	Hastanemizde diyaliz ihtiyacı olan tüm hastalarımıza diyaliz hizmeti vermek	26774 sayılı Diyaliz Yönetmeliği	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			2-hastanın raporu	Hastanemiz diyaliz merkezi			4 saat	4 saat	1603	sunulamaz	
30	B104ISM4425811	200	Solunum Fonksiyon Testi	Polikliniklerden gönderilen hastaların tetkiklerin yapılması	Yataklı tedavi kurumları İşletme yönetmeliği	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			İlgili tetkike ait barkot,	Hastanemiz SFT Ünitesi			8 Saat			Sunulamaz	
31	B104ISM4425811	200	Alerji Testi	Polikliniklerden gönderilen hastaların tetkiklerin yapılması	Yataklı tedavi kurumları İşletme yönetmeliği	Vatandaş	Konya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	İlgın Devlet Hastanesi			İlgili tetkike ait barkot,	Hastanemiz SFT Ünitesi			8 Saat			Sunulamaz	

32	B104ISM4425811	200	Bilgisayarlı Tomografi	Polikliniklerden gönderilen hastaların tetkiklerin yapılması	Yataklı tedavi kurumları İşletme Yönetmeliğın 15.maddesi	Vatandaş	Konya Valiliğı İli Sağlık Müdürlüğü	İlgili Devlet Hastanesi			İlgili tetkike ait barkot,	Hastanemiz Tomografi Ünitesi			2 gün	7000	Sunulamaz
----	----------------	-----	------------------------	--	--	----------	-------------------------------------	-------------------------	--	--	----------------------------	------------------------------	--	--	-------	------	-----------

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSUNUN DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1- SIRA NO:

Hizmetlere 1'den başlayarak sıra numarası verilecektir.

2- KURUM KODU:

13/8/1991 tarihli ve 1991/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile oluşturulan, kamu kurum ve kuruluşlarının Devlet Teşkilatı Veritabanında yer alan 14 haneli kodu yazılacaktır. Kodlar arasında hiçbir noktalama işareti veya boşluk bulunmayacaktır.

3- STANDART DOSYA PLANI KODU:

24/3/2005 tarihli ve 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile oluşturulması öngörülen standart dosya planındaki kodlar yazılacaktır. 3 haneli ana dosya kodu ile alt düzey kodların tamamı kullanılmaktadır. Kullanılmayan alt düzey kodlar için 0 yazılacaktır. Kodlar arasında hiçbir noktalama işareti veya boşluk bulunmayacaktır.

4- HİZMETİN ADI:

Bu bölüme idarenin yürüttüğü bütün hizmetler açık ve anlaşılır şekilde yazılacaktır.

5- HİZMETİN TANIMI:

Hizmetin mahiyetini belirten bir tanım yapılacaktır.

6- HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:

Hizmetin yerine getirilmesinde idareye görev, yetki ve sorumluluk veren kanun, kanun hükmünde karamame, tüzük, yönetmelik, Bakanlar Kurulu kararı, genelge, tebliğ ve benzeri düzenlemelerin adı ve ilgili madde numarası açıkça yazılacaktır.

7- HİZMETTEN YARARLANANLAR:

Kurumun sunduğu hizmetten yararlananlar yazılacaktır. Örnek: Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları.

8- HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI:

Söz konusu hizmeti sunmakla görevli, yetkili veya sorumlu idarenin adı yazılacaktır. Hizmeti yerine getiren idare, bu bölümde yer alan Merkezî İdare; Taşra Birimleri; Mahallî İdare; Diğer (özel sektör vb.) başlıklarının altına ismen yazılacaktır.

9- BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:

Başvurulu hizmetler için başvuruda istenen belgeler ve bunların dayandığı mevzuatın adı ve ilgili madde numarası açıkça yazılacaktır. Hizmet başvuru olmayıp kurumca resen sunuluyor ise (-) işareti konularak boş bırakılacaktır.

10- İLK BAŞVURU MAKAMI:

Başvurulu hizmetlerde hizmet talebinde bulunanın ilk müraعاتını nereye ve hangi makama yapması gerektiği, mevzuat adı ve ilgili madde numarası ile birlikte açıkça yazılacaktır. Hizmet, başvuru bir hizmet değil ise (-) işareti konularak boş bırakılacaktır.

11- PARAF LİSTESİ:

Başvurulu hizmetlerde, başvuruyu alandan nihai onayı veren kişiye kadar paraf listesinde yer alan bütün unvanlar sıralı olarak yazılacaktır. Hizmet, başvuru bir hizmet olmayıp resen verilen bir hizmet ise, işlemi ilk başlatandan nihai onayı veren kişiye kadar paraf listesinde yer alan bütün unvanlar sıralı olarak yazılacaktır.

12- KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR:

Hizmetin sunum sürecinde yapılması gereken kurum içi yazışmaların hangi birimle, ne amaçla yapıldığı, mevzuat dayanağı ve ilgili madde numarası açıkça yazılacaktır. Merkez birimlerinin kendi aralarında veya taşra teşkilatıyla ya da taşrının merkez birimleri ile yaptığı yazışmalar iç yazışmadır.

13- KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR:

Hizmetin sunum sürecinde yapılması gereken kurum dışı yazışmaların hangi kurumla, ne amaçla yapıldığı, mevzuat dayanağı ve ilgili madde numarası açıkça yazılacaktır. Diğer kurumlar ile koordinasyon sağlamak ya da görüş, onay, bilgi, belge istemek için yapılan yazışmalar dış yazışmadır.

14- MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ:

Mevzuatta hizmetin tamamlanması için herhangi bir süre öngörülüş ise bu süre, mevzuatın adı ve ilgili madde numarası ile birlikte açıkça yazılacaktır.

15- HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ:

Mevzuatta başka bir süre belirtilmiş olsa bile hizmetin fiili olarak ortalama ne kadar sürede tamamlandığı yazılacaktır.

16- YILLIK İŞLEM SAYISI:

Hizmetinin yılda kaç defa sunulduğu yazılacaktır.

17- HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:

Hizmet elektronik olarak sunuluyor ise ilgili internet sayfasının adresi, sunulmuyor ise "Sunulmuyor" ifadesi yazılacaktır.